

SCHULE WIEDLISBACH

Bielstrasse 6 | 4537 Wiedlisbach

Schwerpunktprogramm

Ja

Tätigkeitsbereich

9 Schulwesen: Kindergarten, Primarschule, Tagesschule

Mindesteinsatzdauer

8 Wochen

Arbeitszeitmodell

Feste Arbeitszeit Mo-Fr

Wochenarbeitszeit in Stunden

42.0 Std/Woche

Wochenendarbeit

Nein

Nachtarbeit

Nein

Gesperrte Einsatzzeiträume

17.07.23 - 06.08.23

Unterkunft angeboten

Neir

Verpflegung angeboten

Mittagessen ja

Allgemeiner Kontakt

Schule Wiedlisbach Beatrice Fischer Ris Schulleiterin Bielstrasse 6 4537 Wiedlisbach b.fischer@schulewiedlisbach.ch 032 636 26 19 079 737 08 57

Bewerbungen für Einsatz

Schule Wiedlisbach Beatrice Fischer Ris Schulleiterin Bielstrasse 6 4537 Wiedlisbach b.fischer@schulewiedlisbach.ch 032 636 26 19 079 737 08 57

E-Government

la

Die Schule Wiedlisbach ist eine kleine Schule mit rund 220 Kindern vom Kindergarten bis zur 6. Klasse, in 11 Klassen. Dazu gehört auch eine Tagesschule, die von Montag – Freitag einen Mittagstisch anbietet und für die schulergänzende Betreuung der Schulkinder sorgt. Die Gemeinde Wiedlisbach hat 2'500 Einwohner, ist eingebettet in eine grüne Hügellandschaft am Jurasüdfuss und ist gut mit dem öffentlichen Verkehr erreichbar.

Mitarbeit Schulbetrieb und Tagesschule

Arbeitsort: Wiedlisbach

Aufgabenbeschreibung

- ca. 60 % Schule; Unterrichtsbegleitung
 Unterstützung im Unterricht unter Anleitung einer Lehrperson: Arbeit mit Kleingruppen, Begleitung in offenen Unterrichtsformen, Aufsichtsfunktionen, allgemeine Unterstützung während des Unterrichts in Situationen mit erhöhtem Betreuungsbedarf, Begleitung bei ausserschulischen Anlässen und im Sport (Schulreise, Sportanlässe, Landschulwochen).
- ca. 30 % Mitarbeit in der Tagesschule
 Unter der fachlichen Anleitung der zuständigen Personen Mithilfe bei der Ganztagesbetreuung:
 Betreuung Mittagstisch sowie vor und nach dem Schulunterricht, Begleitung Schulweg in Tagesschule,
 Aktivitäten gestalten, Unterstützung bei der Hausaufgabenerledigung.
- ca. 10 % ergänzende Arbeiten
 Assistenz Schulleitung/Sekretariat: Mithilfe bei Büroarbeiten wie Ordnen, Einsortieren, Erstellen von Dokumenten.

Vorausgesetzte Kenntnisse

Freude am Umgang mit Kindern, Interesse an pädagogischer Arbeit, Teamfähigkeit, Bereitschaft in einem lebhaften Umfeld mitzuarbeiten, flexibel, geduldig, pflichtbewusst

Erwünschte Kenntnisse

Erfahrung in Kinder- und Jugendarbeit

Kurse ZIVI

- Betreuung von Kindern 1 (BKI 1)
- Betreuung von Kindern 2 (BKI 2)
- Kommunikation und Betreuung (KoBe)

Zivis, die einen Einsatz von mindestens 54 Diensttagen leisten, müssen die Ausbildungskurse besuchen, die unter "Kurse ZIVI" aufgelistet sind. Zivis, die in den Tätigkeitsbereichen Gesundheits-, Sozial- oder Schulwesen einen langen Einsatz (ab 180 Diensttagen) leisten, besuchen den Vertiefungskurs 2. Die detaillierten Regeln und Bedingungen zum Kursbesuch finden Sie auf dem Merkblatt Ausbildung und auf www.zivi.admin.ch unter "Zivi sein".

Auflagen an den Zivi

Mindesteinsatzdauer: 8 Schulwochen.

Einsätze im Rahmen von Projekten, innerhalb derer die zivildienstleistende Person im Eigeninteresse Doktor-, Master-, Bachelor, Seminar-, Semesterarbeiten usw. erarbeitet, sind nicht erlaubt.

Freie Einsatzzeiträume

ab April 2023